

Принято общим собранием работников
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
Протокол №11 от 17.02.2020 г.

Утверждено
в связи с изменением Устава МБУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
Директор МБУ ДО «ЦВР»
В.В.Бугрова



Введено в действие Приказом по
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
Авиастроительного района г. Казани
№ 114 от «21» февраля 2020 г.
Рег.номер _____

**Должностная инструкция педагога-организатора
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный №18638, а также с учетом Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года №298н.

1.2. Педагог-организатор назначается и освобождается от должности директором образовательной организации дополнительного образования (далее – ОО).

1.3. Педагог-организатор непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения (заведующему отделом) ОО.

1.4. К работе в должности педагога – организатора допускаются лица,

- имеющие:

высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"

либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства

- не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. К работе в должности педагога-организатора не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения,

1.6. К работе в должности педагога- организатора могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.7. Педагог - организатор должен:

1.7.1. знать:

- нормы международного права в области прав ребенка и образования детей;

трудовое законодательство РФ, законодательство РФ в сфере образования и прав ребенка.

- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий

- способы выявления интересов обучающихся – детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности

- способы выявления интересов обучающихся в досуговой деятельности;

- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования при организации досуговой деятельности;

- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий

- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения детей и подростков

- особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфику инклюзивного подхода в образовании -методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;

-особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся;

-особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

-педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей) обучающихся;

-основные принципы, правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительного образования на бумажных и электронных носителях;

- возможности использования ресурсов сети Интернет;

-правила использования сети Интернет в ОУ;

- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

-приемы привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в ЦВР и вне его (на выездных мероприятиях)

- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся

- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая

Конвенцию о правах ребенка

- законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных)

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- режим работы образовательной организации;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- правила эксплуатации технических средств обучения.

1.7.2. соблюдать:

- Конвенцию о правах ребенка;

- требования Положения о нормах профессиональной этики

~~педагогических работников~~

1.7.3. владеть:

- навыками понимания мотивов поведения обучающихся, их запросов, а также запросов их родителей (законных представителей);

- методами выявления представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе организации досуговой деятельности;

- различными приемами привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к организации досуговых мероприятий, методами, формами и средствами организации их совместной с детьми деятельности;

- формами, методами и средствами оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при организации досуговых мероприятий;

- приемами выявления интересов обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся — и их родителей (законных представителей)) в досуговой деятельности;

- приемами и навыками организации и ведения дискуссий, проведения интерактивных форм досуговой деятельности.

1.7.4. в своей деятельности руководствоваться:

- Конституцией РФ;

- Семейным кодексом РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования;

- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Трудовые функции

Трудовыми функциями, выполняемыми педагогом дополнительного образования, являются:

2.1. организация и проведение массовых досуговых мероприятий.

2.2. организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности.

~~планирует~~ организует массовые досуговые мероприятия

- разрабатывает сценарии досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок
- осуществляет документационное обеспечение проведения досуговых мероприятий
- планирует подготовку мероприятий
- организует подготовку мероприятий
- проводит массовые досуговые мероприятия
- анализирует организацию досуговой деятельности и отдельных мероприятий
- планирует, организует и проводит мероприятия для привлечения новых обучающихся
- взаимодействует с заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами ЦВР по вопросам проведения массовых досуговых мероприятий
- планирует использование ресурсов сети Интернет в организационно-массовой деятельности;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;
- использует сайты в сети Интернет, включенные в реестр безопасных образовательных сайтов;
- ведет электронные формы документации;
- соблюдает требования локальных нормативных актов МБУ ДО «ЦВР».

4. Права.

Педагог-организатор имеет право в пределах своей компетентности:

4.1. Привлекать к ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие культурно-массовое мероприятие, в порядке, установленном Уставом ЦВР.

4.2. Знакомиться по первому требованию со всеми материалами своего личного дела, отзывами, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, до внесения их в личное дело, давать по ним объяснения.

4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя (в т.ч. адвоката) в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Повышать свою квалификацию.

4.7. Использовать в своей работе сайты сети Интернет, включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ЦВР и правил внутреннего трудового распорядка ЦВР, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также законных распоряжений директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ЦВР педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе проведения организационно-массовых мероприятий.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За причинение ЦВР и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

6.1. Педагог-организатор работает по графику, утвержденному директором

ЦВР, исходя из 36-часовой рабочей недели.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на учебный год, месяц с учетом перспективного плана ЦВР.

6.3. Предоставляет письменный отчет о своей деятельности за полугодие и за год заведующему отделом.

6.4. Получает от заведующего отделом информацию правового, информационного и методического характера, знакомится под расписку с соответствующей документацией.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с заведующим отделом, администрацией, педагогическими работниками ЦВР, заместителем директора по АХЧ.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

7 листов.

Директор МБЛЮ «ЦВР»
В.В. Борова

